

令和7年度入試

インターネット出願
ご利用ガイド

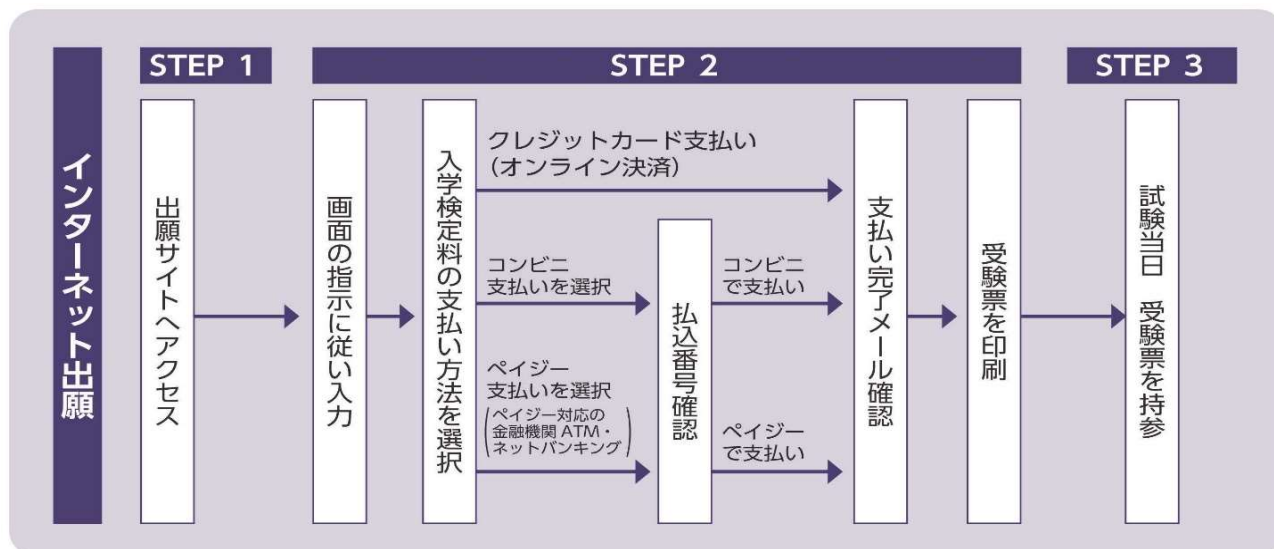


創造する力、伝統の力。

新発田中央高等学校



出願申込みの流れ



インターネット出願についてのお問い合わせは、miracompass(ミライコンパス) サポートセンターをご利用ください。

☎ 0120-907-867 または **03-5877-5952** (いずれも24時間受付)
お問い合わせの際に「(コード7242)新発田中央高等学校」と「お名前」をお伝えください。



目次

手順1 ユーザID(メールアドレス)の登録	p.3
手順2 出願申込みページへのログイン	p.7
手順3 入試区分の選択	p.8
手順4 出願情報の入力	p.9
手順5 受験区分選択(試験選択)	p.10
手順6 入学検定料お支払方法の選択	p.11
手順7 受験票の印刷	p.15



事前にご準備いただきたいもの

- 入学試験の詳細が記載された「生徒募集要項」をご用意いただき、インターネット出願手続きを行ってください。
- 入学検定料のお支払方法について、クレジットカード決済される方は、カード情報の入力が必要になりますのでクレジットカードのご用意をお願いします。

手順1 ユーザID（メールアドレス）の登録

- ☑ インターネット出願のご利用には、ユーザID(メールアドレス)登録が必要です。ユーザID登録はインターネット出願期間前でも可能です。
- ☑ 本校のイベント申込み(オープンスクールや部活動体験会)で登録済の方は、同じユーザIDで出願手続きできますので新たに登録を行う必要はありません。
- ☑ 1つのユーザIDで複数人の出願手続きが可能です。例) 双子で出願する場合など

① 本校ホームページからインターネット出願ページにアクセスをすると左の画面が表示されます。

「はじめての方はこちら」をクリックしてください。

② ユーザーIDとして使用するメールアドレスを入力し「送信」をクリックしてください。

登録したメールアドレスに入試の連絡をお送りする場合がありますので、常時確認できるアドレスを登録してください。

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お子給付はまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

3

下記メールアドレス宛に確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録(本登録)を行ってください。
(確認コードの有効期限は20分です)

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方

→ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

③ 登録したメールアドレスに「確認コード」が届きます。

届いた「確認コード」を入力してください。

確認コードが届かない場合、下記「※1」をご確認ください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (姓名フリガナ)

生年月日 年 月 日

パスワードの自動入力

パスワード (※パスワードの強弱を判定)

パスワード(確認)

4

④ 「志願者氏名」「生年月日」「パスワード(任意)」を入力してください。

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- 文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- 使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- 【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- 最終ログイン先が 出願サイト の場合: 当年8月末まで (2022/3/31)
- 最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合: 当年8月末 + 1年まで (2023/3/31)

※ 1 「確認コード」が届かない場合は、以下のことをご確認ください。

- 画面上に表示されているメールアドレスに入力間違いがないかご確認ください。
- キャリアメールアドレスをご指定の場合、迷惑メール防止設定により受信できない場合があります。
- 各キャリアのメール受信設定方法は下記のリンクまたはQRコードにてご確認ください。

docomo



au



SoftBank



上記をご確認の上解決しない場合はmiraicompassサポートセンターまでお問い合わせください。

パスワード入力

志願者氏名(カナ) セイ: メイ: (姓・名)

生年月日 年 月 日

パスワード強制期間

パスワード ※12桁、パスワード英数字混合

パスワード(確認)

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- 文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- 使用できる文字は【半角英字】と【半角数字】です。
- 【半角英字】と【半角数字】の【組合せ】で設定してください。
- アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- 最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2022/3/31)
- 最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1年 まで (2023/3/31)

mcID (共通ID) 登録

mcID (共通ID) として登録する はい いいえ

5

[mcID \(共通ID\) とは](#)

下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

※登録したID以外のご登録の内訳（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。

miraicompass

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押ししてください。

同意する

6

5 mcID(共通ID)の登録は、下記(※2)を確認いただき、いずれかを選択してください。

6 利用規約をお読みいただき、「同意する」にチェック後、「登録」をクリックしてください。

※2 「mcID(共通ID)として登録する」について

👉 「はい」を選択した場合

miraicompass(ミライコンパス)インターネット出願を導入している他の学校と併用できます。

👉 「いいえ」を選択した場合

本校のインターネット出願のみで利用可能です。



創造する力、伝統の力。

新発田中央高等学校

E-mail送信

パスワード登録

パスワード登録完了

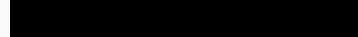
志願者情報登録

志願者情報登録 完了

Step3 パスワード登録完了

メールアドレスとパスワードが登録されました。
「ログインへ」ボタンよりログインを行ってください。

メールアドレス



「ユーザ情報登録へ」ボタンより志願者・保護者情報を予めご登録頂くと、各学校のイベントや出願へ申込する際に入力負荷を軽減することが可能です。

「ユーザ情報登録へ」で入力頂いた情報が即時学校へ共有されることはありません。
イベントや出願に申込する際に保存しておいた内容入力エリアに初期表示され、
申込が完了した時点で対象校に共有されます。

このまま「ログインへ」ボタンより、ユーザ情報登録未済のまま進んで頂き、
後からマイページより、登録、変更することも可能です。

ログインへ

ユーザ情報登録へ

7



7 下記(※3)を確認いただき、
いずれかを選択してください。

※3 「ログイン」または「ユーザ情報登録へ」の選択について

☞ 「ログイン」を選択した場合

ユーザ情報登録未済のままID登録を完了します。
ユーザ情報は後からマイページで登録することができます。

☞ 「ユーザ情報登録へ」を押下した場合

志願者・保護者情報の登録後、ID登録を完了します。
事前に登録をしておくことで出願時の入力負荷を軽減することができます。

⇒ ユーザIDの登録は完了です。

次に出願手続きを行ってください。(手順2~7)

手順2 出願申込みページへのログイン

創造する力、伝統の力。
新発田中央高等学校

新発田中央高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miracompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

[はじめての方はこちら](#)

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの伏字解除

ログイン ←

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

① 手順1で登録した「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックしてください。

創造する力、伝統の力。
新発田中央高等学校 ログアウト

志願者選択

[志願者を追加したい方はこちら](#)

志願者を選択してください。

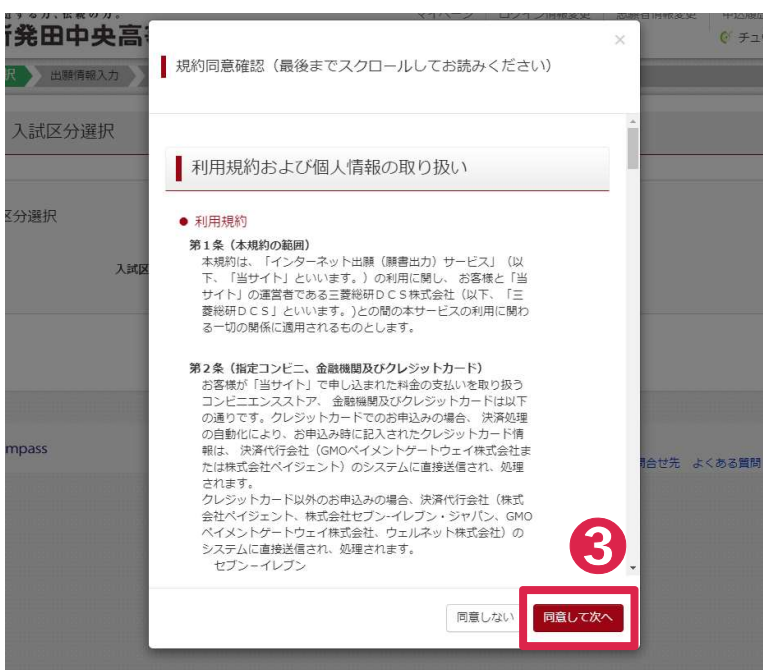
チュウオウ タロウ
2022/03/31まで有効

②

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
・最終ログイン先が「出願サイト」の場合：当年度末まで（2022/3/31）
・最終ログイン先が「出願サイト以外」の場合：当年度末 +1年 まで（2023/3/31）

② 志願者を選択してください。

手順3 入試区分の選択



手順4 出願情報の入力

創造する力、伝統の力。
新発田中央高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴
チュウオウ

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step2 出願情報入力

お知らせ

志願者情報入力

氏名(漢字) 必須 姓: 例)未来 名: 例)雄 (全角)
氏名(カナ) 必須 セイ: 例)ミライ メイ: 例)ツバサ (全角カナ)
性別 必須 男 女
生年月日 必須 年 月 日
住所 海外の方はチェック
郵便番号 必須 1234567 住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)
都道府県 必須 選んでください
市区町村 必須 例)〇〇市 (全角:(例)〇〇市)

保護者情報入力

氏名(漢字) 必須 姓: 例)未来 名: 例)雄 (全角)
氏名(カナ) 必須 セイ: 例)ミライ メイ: 例)カオル (全角カナ)
※住所が志願者と異なる場合のみ入力
住所 海外の方はチェック
郵便番号 1234567 住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)
都道府県 選んでください
市区町村 例)〇〇市 (全角:(例)〇〇市)
町名・番地 例)〇〇1-1-1 (全角:(例)〇〇1-1-1)
建物名・部屋番号 例)〇〇マンション101 (全角:(例)〇〇マンション101)
緊急連絡先 必須 - - (半角数字)
上記緊急連絡先の説明(例:父携帯) 必須

戻る 試験選択画面へ 2

① 「志願者情報」と「保護者情報」を入力してください。

⚠ 入力時の注意点

☑ このシステム上では正しく変換されない漢字がありますので、入力できない字体がある場合には、簡易字体に置き換えてください。

なお、正式な漢字は本校入学後のお取扱いとなります。

☑ ミドルネームがある場合は、「名」の欄に入力してください。

② 入力した内容に間違いがなければ、「試験選択画面へ」をクリックしてください。

手順5 受験区分選択（試験選択）

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分

入試方式

試験名

検索された試験

入試区分	試験名	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

戻る [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

① 「入試方式」と「試験名」を選択してください。

入試方式 **「推薦入試」**
 〈試験名〉 特別A推薦 / A推薦 / 特別B推薦 / B推薦 / C推薦

入試方式 **「選抜入試」**
 〈試験名〉 専願選抜 / 併願選抜 / 特別併願

入試方式 **「給費生」**
 〈試験名〉 給費生(特別A推薦) / 給費生(A推薦) / 給費生(特別併願)

入試区分

入試方式

試験名

検索された試験

入試区分	試験名	選択
		選択

②

② 「検索された試験」に表示された内容に間違いがなければ「選択」をクリックしてください。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。
(同時に複数出願する場合は、繰り返し検索・追加を行ってください)

入試区分

入試方式

試験名

検索された試験

入試区分	試験名	選択

現在選択中の試験

入試区分	試験名	選択解除
		選択解除

申込済試験

入試区分	試験名

戻る [お支払い画面へ](#) [保存して中断する](#)

③

④

③ 「現在選択中の試験」に出願する試験が表示されますので確認してください。

④ 出願する試験内容に間違いがなければ「お支払い画面へ」をクリックしてください。

手順6 入学検定料お支払方法の選択

Step4 お支払い方法の入力

試験名
入試区分 試験名

お支払い方法の選択
お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きください。

- クレジットカード [事務手数料 ¥514]
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM (現金)
- ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)
- ペイジー (ネットバンキング)

お知らせ
●事務手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
(支払手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)
●検定料決済後の申込内容確認による取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る **確認画面へ**

検定料のお支払方法を選択してください。

支払方法は以下の4通りです。

- A クレジットカード
- B コンビニエンスストア
- C ペイジー対応の金融機関ATM
- D ペイジー(ネットバンキング)

金融機関窓口でお支払いすることは出来ませんのでご注意ください。

A 「クレジットカード」を選択した場合

Step5 出願情報の確認

試験名、受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名
受験料・検定料
事務手数料
合計

お支払い方法
クレジットカード
クレジットカード種類 選んでください
クレジットカード番号
セキュリティコード
有効期限 月/年

1

志願者情報の確認

氏名(漢字) 中央 太郎
氏名(カナ) チュウオウ タロウ
性別 男
生年月日 2007年01月01日
郵便番号 9570071
郵便府県 新潟県
市区町村 新潟市

2

お申込みの試験は以下の内容でお申し込みではありませんか

- 氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
中央 太郎 (男)
- 生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2007年01月01日
- 住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
新潟県 新潟市 豊島 570
- その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込み**

① クレジットカード情報入力画面へ進みますので、お手元のクレジットカード情報を入力してください。

利用可能なクレジットカード



② カード決済する志願者情報に相違がないことを確認し、チェック☑を入れて「上記内容で申込み」をクリックします。

申込後は出願内容の訂正はできませんのでご注意ください。

➔ 手順7「受験票の印刷」(p.15)へお進みください。

B 「コンビニエンスストア」を選択した場合

お支払い方法の選択
※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

クレジットカード

コンビニエンスストア

セブン-イレブン

ローソン

ミニストップ

ファミリーマート

デイリーヤマザキ

セイコーマート

① ご利用先のコンビニエンスストアを選択してください。

利用可能なコンビニエンスストア



新発田中央高等学校

Step5 出願情報の確認

志願者情報の確認

氏名(漢字)	中央 太郎
氏名(カナ)	チュウオウ タロウ
性別	男
生年月日	2007年01月01日
郵便番号	9570071
都道府県	新潟県
市区町村	新発田市
町名・番地	南郷 570
建物名・部屋番号	

② コンビニエンスストアで決済する志願者情報に相違がないことを確認し、チェック☑を入れて「上記内容で申込む」をクリックします。

申込後は出願内容の訂正はできませんのでご注意ください。

お申込みの試験は以下の内容でお願いはありますか

志願者情報

氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
中央 太郎 (男)

生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2007年01月01日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
新潟県 新発田市 南郷 570

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る 上記内容で申込む

新発田中央高等学校

Step6 送信完了 (受験料・検定料をお支払いください)

学校からのお知らせ

③ 出願申込完了後、コンビニエンスストア決済に必要な番号が表示されます。

決済番号をお持ちの上、選択したコンビニエンスストアで検定料をお支払いください。

出願申込を受け付けました(申込番号 [REDACTED])

以下の払込票番号をセブン-イレブンのレジへ提示いただき、「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払いください。

払込票番号 : [REDACTED]
お支払期限 : [REDACTED]
お支払金額 : [REDACTED]

セブン-イレブン以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
詳しいお支払い方法については、「よくある質問」-「支払について」-「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

➡ お支払後、手順7「受験票の印刷」(p.15)へお進みください。

C 「ペイジー・金融機関ATM(現金)」 「ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)」を選択した場合

① 「ペイジー・金融機関ATM(現金)」または「ペイジー・金融機関ATM(カード・通帳)」のいずれかを選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

② ペイジーで決済する志願者の情報に相違がないことを確認し、チェック☑を入れて「上記内容で申込む」をクリックします。

申込後は出願内容の訂正はできませんのでご注意ください。

③ 出願申込完了後、収納機関番号・お客様番号・確認番号が表示されます。

番号をお持ちの上、下記金融機関ATMにて検定料をお支払いください。

➔ お支払後、手順7「受験票の印刷」(p.15)へお進みください。

D 「ペイジー(ネットバンキング)」を選択した場合

○ ペイジー・金融機関ATM (現金)
ご利用可能な金融機関ATMについて

○ ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)
ご利用可能な金融機関ATMについて

ペイジー (ネットバンキング) 【事務

お知らせ

1

戻る 確認画面へ

① 「ペイジー(ネットバンキング)」を選択し、「確認画面へ」をクリックしてください。

新発田中央高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替 申込履歴 ログアウト チェックアウトタロウさん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 **出願情報の確認** 送信完了

Step5 出願情報の確認

志願者情報の確認

氏名(漢字)	中央 太郎
氏名(カナ)	チュウオウ タロウ
性別	男
生年月日	2007年01月01日
郵便番号	9570071
都道府県	新潟県
市区町村	新発田市
町名・地域	豊徳 570
建物名・部屋番号	

② ペイジーで決済する志願者の情報に相違がないことを確認し、チェックを入れて「上記内容で申込む」をクリックします。

申込後は出願内容の訂正はできませんのでご注意ください。

お申込みの試験は以下の内容でお願はありますか

志願者情報

氏名(漢字)、性別 は志願者本人の氏名、性別ですか
中央 太郎 (男)

生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
2007年01月01日

住所は全て入力されていますか(入力可能な文字数を超える場合を除く)
新潟県 新発田市 豊徳 570

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込む**

2

③ 出願申込完了後、「お支払いはこちら」をクリックしてください。

外部サイトへ移動しますので画面の案内に従い検定料のお支払いを行ってください。

新発田中央高等学校

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 志願者切替

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 **送信完了**

Step6 送信完了 (受験料・検定料をお支払いください)

学校からのお知らせ

出願申込を受け付けました(申込番号 [redacted])

「ネットバンク」のサイトを操作していただき、支払期限内に代金をお支払いください。
 お支払い手続きは、「お支払いはこちら」ボタンから行うことができます。

お支払期限 : [redacted]
 お支払金額 : [redacted]

3

お支払いはこちら
(外部サイトへ移動します)

ペイジーネットバンキング以外のお支払いはできませんのでご注意ください。
 なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。
 お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。
 詳しいお支払い方法については、「よくある質問」・「支払について」・「支払方法について知りたい。」をご確認ください。

ご利用いただけるインターネットバンキングについては、下記のQRコードまたは[こちら](#)からご確認ください。



➔ お支払後、手順7「受験票の印刷」(p.15)へお進みください。

手順7 受験票の印刷

※ 受験票の印刷は、検定料お支払後に行うことができます。

The screenshot shows the user's application history page. At the top, there is a navigation bar with links for 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '志願者切替', '申込履歴', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, the page title is 'チュウオウ タロウ さんのマイページ'. There is a red button labeled '申込履歴・配信メールを確認する'. Below that, there is a section titled 'お知らせ' with a blacked-out image. The main section is '申込履歴', which contains a table with columns: '申込番号', '入試区分', '申込日', '支払方法', '入金情報', and '受験票'. The '受験票' column has a green button labeled '受験票' which is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the table, there is a red button labeled '新規申込手続きへ'.

① マイページの「申込履歴」欄に表示されている「受験票」を選択します。

受験票が表示されない場合は、検定料のお支払いが完了していません。

The screenshot shows the exam ticket display page. At the top, there is a navigation bar with links for 'マイページ', 'ログイン情報変更', '志願者情報変更', '志願者切替', '申込履歴', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, the page title is '受験票(申込番号 [blacked out])'. There is a section titled '試験情報' with fields for '入試区分' and '試験名', both of which are blacked out. Below that, there is a section titled 'ダウンロード' with text explaining that the exam ticket PDF can be downloaded. There is a red button labeled '「受験票」表示' which is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the button, there are two links: 'ダウンロードできない方はこちら' and 'コンビニエンスストアでプリントする方はこちら'.

② 「受験票 表示」をクリックすると受験票(PDF)がダウンロードされます。

ダウンロードした受験票を印刷して試験日に持参してください。

受験票印刷は「A4サイズ」「横向き」にしてください。

ご自宅で受験票を印刷できない場合、コンビニエンスストアのネットプリントが利用できます。利用する場合は「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」から画面のとおり手続きを行ってください。